

2014年第2期正文及摘要

浅析现代企业档案的利用服务

中交一航局第四工程有限公司 邵金利

[摘要] 本文针对新经济环境下现代企业档案利用服务的特点与要求，对现代企业档案利用服务的现状进行了分析，阐述了现代企业档案利用服务的建议与对策。

随着社会主义市场经济体制的不断完善和国企改革的进一步深化，现代企业的性质、职能、经营模式都发生了巨大的变化。企业档案工作如何走出传统的思维和工作模式，以适应这一新环境的变化，进而全面准确地把握企业变革的脉搏，有效地增强档案利用服务的功能，就成为新时期我们档案工作者必须面对的一个崭新的课题。在新的环境下，做好档案的利用服务，不仅是社会发展和经济建设的需要，是现代企业加强自身经营管理、创造经济效益的重要手段，而且也是企业档案工作自身价值的充分体现。

建立船舶设备档案管理机制的必要性

大连船舶重工集团有限公司设计研究所 王 慧

大连船舶重工集团有限公司 徐立瑶

[摘要] 船舶设备档案是企业科技档案不可缺少的重要部分，它体现了船舶档案的技术核心。本文详细阐述了船舶设备资料转化为船舶

设备档案的必要性，并以大量的实例，力求深刻阐述船舶设备档案在船舶企业产品档案中的重要地位及其对船舶企业发展的重要意义。

船舶制造业是科技含量较高的行业，对于船舶企业来说不仅仅是制造船舶的外壳，安装在船上的所有设备则是体现科技含量的核心。如何加强船舶设备资料的管理，使之有效地转化成设备档案，最大限度地发挥船舶设备档案的作用，在船舶企业中显得尤为重要。

一、船舶设备资料是船舶企业和设备供货厂家共同的智慧结晶
设备档案是指记述设备的结构、性能及其管理使用、维修过程的科技档案。船舶设备档案是由船舶设备资料转化而来的，船舶设备资料按形成阶段可分为认可资料、工作资料及完工资料。

加强科技档案管理扎实开展科技档案编研工作

渤海造船厂集团有限公司 王英健

[摘要]当今世界是以高科技为主导的知识经济时代，知识信息飞速增长，信息利用率已成为国家实力的重要指标，各行业对档案信息资源的要求和依赖越来越大。作为企业档案主体的科技档案工作更是任重而道远，必须通过提升管理，扎实开展科技档案编研工作，使蕴藏在其中的潜在物质力量发挥作用，进而产生强大的社会效益和经济效益，推进企业稳步发展。

科技档案是重要的信息资源，其再利用价值巨大。科技信息以其内容之多、范围之广而优于其他信息资源。作为科技信息主要载体的

科技档案，只有最大限度地挖掘其潜在价值，进行深层次的开发利用，才能行之有效地服务于企业经济建设，充分满足生产和经营的需求，而科技档案编研工作是达到这一目的的重要手段。因此，对于企业科技档案与科技档案编研工作的关系，及如何在信息时代搞好科技档案编研工作的认识与实践还有待于进一步深入和提高。

论企业档案信息化管理

风帆股份公司 楚冬梅

[摘要]在当今信息社会，推进档案信息化管理是企业档案管理发展的主题，而档案作为重要的信息资源，其信息化建设也是企业创新发展的基础。因此，要充分认识推进企业档案信息化管理的紧迫性，积极创造条件，采取有力措施适时推进档案信息化管理。

当前，我国以建立现代企业制度为目标的企业改革在不断深化，以现代信息技术为基础加快企业信息化建设，已成为众多企业的共识。加快企业信息化建设，对企业档案管理工作提出了新要求。推进企业档案信息化管理，充分运用飞速发展的信息技术，确立网络环境下档案管理与服务的基本框架与基本方法，实现档案信息服务的现代化，才能为企业做好各项工作打下良好的基础。

中国企业档案管理(学)著作(1988—2013年)述评(上)

陈 勇 王东云 庄 园

[摘要]本文在收集大量资料的基础上,对1988-2013年中国大陆出版发行的50余本企业档案管理(学)著作分三个阶段进行叙述,并对其中的代表性著作做了简评,该研究对于丰富档案学研究、充实档案学著作目录数据库、掌握中国企业档案管理(学)研究动态与成果有着重要意义。

中国的企业档案工作和企业档案管理伴随着改革开放的不断深入与企业改革的不断发展萌芽于二十世纪八十年代。1985年,中国人民大学沈永年教授在《科技档案管理学的建设与发展》一文中指出:“企业里的全部档案,可以统一概括称为企业档案”,这是中国档案界最早出现的企业档案名称的提法。1986年全国范围内开展了轰轰烈烈的企业达标升级活动,与之同步,国家档案局、国家经委、国家计委1987年发布《国营企业档案管理暂行规定》,第一次以法规文件的形式明确提出了企业档案、企业档案工作的概念与定义,即“企业档案是企业各项活动形成的全部档案的总和,其构成是以科学技术档案为主体”,并指出:“企业档案工作是企业管理基础工作的组成部分,是维护企业经济利益、合法权益和历史真实面貌的一项重要工作。”

加强科技社团档案建设

切实提高服务社会能力

中国机械工程学会

刘晓红

[摘要]随着政府改革不断深入，科技社团自身建设也日益深入。科技社团档案管理工作如何主动顺应改革发展和自身能力建设的要求，更新档案管理的内容、范围、收集方式和方法以及社团组织档案服务的对象等，是科技社团档案管理人员需要面对和认真思考的问题。现就科技社团档案管理现状、存在的问题和解决办法进行分析。

一、科技社团组织

以学会组织为代表的科技社团是我国经济社会结构中的重要组成部分。随着科学技术的飞速发展，科学技术已成为推动生产力和社会发展的重要力量。人们从事科学技术工作已不只是出于兴趣和满足好奇心，而是要为社会和经济发展做出贡献。同时，由于社会对科学技术越来越重视，社会要求科技社团调动和集成科技工作者的聪明才智，积极主动参与国家、地方和行业科技发展规划的研究制定工作，参与重大工程项目、行业技术标准的咨询研究和论证工作，为经济社会发展建言献策。

浅谈档案文化建设

中船重工技术档案馆 韩新萍 宋宝珠 韩军平

[摘要]档案文化是一种原始文化，是一种记录或记忆文化，是传承文明、延续民族灵魂的重要载体。本文阐述了档案文化的概念及加强档案文化建设的重要意义，提出了推进档案文化建设的途径和方法。

党的十八大明确提出了建设社会主义文化强国的大政方针和目标要求，为我国文化建设指明了前进方向。2012年初，国家档案局提出了建设与社会主义文化强国相匹配的档案强国这个档案事业发展的新战略目标。档案文化是社会主义先进文化的重要组成部分，是国家和民族文明传承的不竭源泉。新形势下，继续解放思想、不断改革创新、大力推进档案文化建设，是适应时代发展、推进社会主义文化强国建设的新要求。

做好企业档案工作为企业文化建设服务

丹东化学纤维(集团)有限责任公司 田 春

[摘要]企业文化植根于企业档案之中，企业档案是企业文化的真实记录、现实反映和生命之源，企业档案管理与企业文化建设相互依托、不可分割。本文从实践中总结出企业档案工作为企业文化建设服务的有效途径。

企业档案是指企业在研发、生产、经营、管理等各项活动中直接形成的具有保存价值的各种形式的历史记录。它蕴含着企业深厚的文化底蕴，囊括了企业丰富的信息资源。企业文化是指企业在长期的科研、生产、管理等过程中形成的企业精神、价值观念、经营理念、文化氛围，以及广大员工认同的道德规范、行为方式的总和。企业的文化思想被真实地记录在企业的各类档案之中，成为企业文化发展的历史文化积存。企业档案经过档案人员的梳理和价值判断，规范整理和归档，从而使企

企业文化这种无形的东西归化为有形。企业文化植根于企业档案之中，企业档案是企业文化的寄生之地、生命源泉，企业档案管理与企业文化建设相互融合、相互依托，是一个不可分割的有机体。

浅谈档案管理现代化

中国北方车辆研究所 杨淑梅 崔立红

[摘要]本文通过对现代档案管理特点的阐述，明确指出开展档案现代化管理的必要性和档案现代化面临的问题，并进一步分析提出了有参考价值的现代化档案建设途径和方法。

随着科学技术的发展和社会的进步，特别是信息技术的发展，传统的档案管理手段已经不能满足人们对档案利用的需求，档案管理的现代化迫在眉睫。笔者结合工作实际，对档案管理现代化的实现提出了一些粗浅的看法，供大家参考。

一、现代档案管理解析

所谓现代档案管理就是借助管理软件，按照一定的流程，通过电脑操作，将所存档案进行整理、归类，实现组卷分录管理及查询和借阅管理等功能，以满足科研、生产、经营、管理等各项活动对证据、责任和信息等方面的需求，深入推进档案精细化管理，加快由传统档案管理模式向电子档案管理模式转型，全面提升档案工作基础管理水平和信息化水平，并逐渐建立档案数据库，使所有库存资料电子化及数字化。

档案“双轨制”管理的必要性

一汽解放青岛汽车有限公司 李 敏

[摘要] 本文通过对档案“双轨制”管理必要性的论述，阐明了在信息时代档案管理与时代的融合与并行，不仅有利于工作，方便保管与利用，而且更重要的在于它还从根本上改变了传统档案管理理念，给传统的档案管理注入了新的活力，开辟了档案管理的新模式。

随着信息技术的不断发展，办公自动化环境中电子档案的应用为企业生产、管理提供了快捷、简便、灵活的信息服务。但是从目前来看，电子文件无论从法律保证还是从安全性角度而言，还不能完全取代纸质档案，纸质档案和电子档案不可避免地会在相当长一段时间内相依共存。因此，档案实行“双轨制”管理是现代社会发展要求，是档案管理发展的必然趋势。

浅谈企业档案与企业文化建设

中交二公局第三工程有限公司 王 青

[摘要] 当今，企业文化建设已经成为企业可持续发展的战略要素，而档案管理对于科学有效地建设企业文化起到了积极的促进作用。本文探讨了企业档案对于企业文化建设的重要作用，对档案管理如何融入企业文化建设，以及如何提升档案管理水平提出了几点对策和建议，以求为企业更好地开展档案管理工作提供必要的借鉴与参考。

当前，在激烈的市场竞争中，企业文化建设是企业获得持续、健康、和谐发展的一项重要战略措施。从定义上讲，企业文化是企业长期生产、经营过程中形成的管理思想、群体意识和行为规范，它是文化和经济结合的产物，包含企业的价值观、精神、历史传统、道德规范、行为准则等文化活动。而企业档案是反映企业运营全过程的各类文件资料的汇总，其中很重要的方面就是对企业文化理念形成与传承过程的反映，也为企业持续经营奠定精神文化基础。同时，企业档案本身丰富的文化内涵直接构成企业文化的重要组成部分。因此，它们二者之间是相互促进、相互融合的。

浅谈如何加强会计档案管理

中国兵器工业第二〇八研究所 廖春云

[摘要]会计档案在社会主义经济建设中具有极其重要的作用。本文对会计档案的收集、整理、移交、保管、鉴定、销毁工作中存在的问题进行阐述，提出加强会计档案管理工作的措施。

会计档案是记录和反映一个单位经济业务活动的重要史料和证据，会计档案管理是会计工作的重要组成部分。会计档案的收集、整理、立卷、归档工作也是财务管理工作的主要内容，是会计档案形成的前提和基础。然而，会计档案管理这一财务管理的最后环节，往往容易被忽视，直接影响财务管理的质量和水平。因此，必须加强会计档案管理，

促进财务管理业务水平的提高，使会计档案管理工作更好地适应社会主义现代化建设和经济体制改革的需要，使会计档案发挥更大的效用。

电力建设项目照片档案管理 存在的问题及对策

中国华能集团公司 王维娜

[摘要]本文分析了电力建设项目照片档案管理中存在的问题，并针对存在的问题提出了解决对策。

电力建设项目照片档案是指电力企业在项目建设活动中直接形成的以静止摄影影像为主要反映方式的有保存价值的历史记录。它是建设项目档案的重要组成部分，具有重要的凭证参考作用和利用价值。作为形象直观地反映电力企业主要职能活动的特殊载体，它是见证工程施工过程和竣工全貌的依据，在反映企业创新、工程创优及生产经营成果，树立企业良好的市场形象，增强企业社会竞争力等方面的作用也越来越突出。

做好科技档案的“收、管、用”

中国石油化工股份有限公司北京化工研究院 王艳丽

[摘要]科技档案管理的基本任务是按照科技档案工作的基本原则，根据科技档案的形成规律和特点，对科技档案实行集中统一管理，维护科技档案的完整与安全，为科学研究、工程设计服务，为经济建设

服务，为广大科技工作者服务。科技档案工作者要在科技档案收齐、管好、用活方面下功夫，升华档案工作的内涵，开创科技档案管理新局面。

科学技术作为第一生产力，已成为当代经济发展的决定因素。科学技术档案(简称科技档案)产生并应用于科学技术实践活动，是科技活动的记录和成果，是科学技术的重要储备和宝贵财富。科技档案是在科学研究、生产技术、基本建设等活动中形成的应当归档保存的图纸、图表、文字材料、计算材料、证书、声像资料等科技文件材料。科技档案管理是指对科技档案实体进行管理和信息开发利用的一项专门工作，做好这项工作，使科技档案中蕴含的科学技术向现实生产力渗透和转化，促进科学技术的发展。

对建设工程电子文件归档工作的认识

中船重工七〇三所无锡分部 陈苏琪

[摘要]随着《关于实施建设工程电子文件报送工作的通知》和《江苏省建设工程声像档案管理办法》等文件的颁布，建设工程电子文件的报送及归档工作已经由文本电子文件向声像电子文件发展，本文根据建设工程电子文件归档的最新要求，阐述了对建设工程电子文件归档工作的新认识。

一、引言

为响应国家信息化战略的要求，加快建设工程文件数字化、信息化建设步伐，加强建设工程数字化监管力度，全面提高建设工程及其

档案管理科学化、规范化和现代化水平，江苏省分别于 2011 年与 2013 年印发了《关于实施建设工程电子文件报送工作的通知》和《江苏省建设工程声像档案管理办法》等文件，前者主要针对建设工程文本及图形电子文件的报送与归档工作，后者则是将报送与归档的重点进一步发展到建设工程声像电子文件。

项目档案前端控制探析

中船重工七一八所 岳素芳

[摘要]档案前端控制是理论与实践的总结和提炼，是档案界不懈努力的结晶。本文结合项目档案的特点，分析了项目档案实行前端控制的必要性，探讨了实施项目档案前端控制措施的五个方面：建立符合项目建设实际情况的档案责任保证体系和管理网络、举办培训班或专题讲座、建立健全归档制度、制定组卷要求并实行预立卷制度、运用法律手段实施档案前端控制。

一、档案管理前端控制的含义

随着信息技术越来越广泛的应用，文件的记录方式发生了很大的变化，这对文件以及档案的管理都产生了巨大的影响，在当前档案事业被重新塑造、重新接受和重视的时代，需要发展并完善原有理论，建立新的管理思想，前端控制理念便自然而然地被提出并加以应用。

前端控制的思想是由法国档案学者 C·诺加雷提出的。他指出：

“档案工作者要重新考虑他们在文件生命周期中进行干预的时机，甚至

重新思考这种生命周期本身”。所谓前端控制，是指针对文件(或在工作中形成的各种载体的文字记录)的管理，要从文件形成之时甚至形成之前(即文件管理系统设计阶段)就对文件形成一直到归档整个过程给予通盘规划，把可能预先设定的管理功能纳入系统之中，并在文件形成和维护阶段进行监督。

浅析照片档案的管理

中船重工七五〇试验场 李云碧

[摘要]随着电子科技的快速发展和档案载体形式的多样化，照片档案越来越受到人们的重视，了解照片档案，做好照片的前期收集工作及管理工作，使照片档案更好地为社会服务，是我们档案工作者的光荣使命。

照片档案作为一种特殊载体的档案，越来越受到人们的重视。过去，人们只认识到照片的作用，但从来没有意识到把照片作为一种档案永久保存起来，导致大量的照片得不到妥善保管和有效利用。随着档案在企业各项工作中的作用越来越显著，人们逐渐意识到照片档案的重要性，大量的照片被想方设法保存下来。随着数码相机的普及，数码照片作为档案如何管理、如何保存，是当前档案工作者迫切需要解决的问题。

企业固定资产投资项目

档案管理措施的探讨

江南工业集团有限公司 孙 薇 谭 雅

[摘要] 本文结合本单位固定资产投资项目档案管理的实践经验，对企业固定资产投资项目档案的内涵、特点、存在问题以及有效的管理措施做了较为详尽的阐释，以期对固定资产投资项目档案管理工作有所裨益。

随着我国各项基本建设的飞速发展，国家固定资产投资项目逐年增多，与此同时形成了大量的业内资料即项目档案。固定资产投资项目档案是企业在固定资产投资项目管理如投资计划、设计、施工、使用、维修及改建扩建等活动中形成的档案文件材料以及建筑建设活动中形成的原始的、有保存价值的真实记录 and 实际反映。它记载着企业内部的建筑物、构筑物地下管线敷设等建设活动。在对建设工程质量、总体造价和建设工期进行管理的同时，固定资产投资项目档案管理作为固定资产投资项目管理的一部分，项目档案管理的好坏，直接关系到工程的质量，影响企业的经济效益。如何有序地管理好固定资产投资项目档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。

AP1000 项目模块化建安竣工文件组卷模式简析

国核工程有限公司 赵依琳 杨延鸿 李斯慧

[摘要]世界首堆 AP1000 项目核电站建设，除具有其它核电站的共同特点外，又具有 AP1000 非能动核电站特有的标准化设计和模块化建造等特点，电站设计质量、安全系数及建设周期具有明显的优势，但也给核电工程项目管理和施工组织带来了一系列巨大变化，导致传统的“土建向安装，安装向调试”的文件移交模式随之发生变化。本文简要介绍 AP1000 项目模块化制造、现场拼装与安装同步进行模式下建安竣工文件组卷模式的变化，分析 AP1000 项目现场模块拼装、安装竣工文件存在的差异，产生的原因及可采取的措施，为后续 AP1000 项目模块竣工文件的整理提供参考，确保模块竣工文件的完整性和有机联系。

一、概述

AP1000 是美国西屋公司开发的第三代压水堆核电技术，2009 年在浙江三门和山东海阳相继开工建设。与传统的第二代压水堆核电以及常规火电设计技术相比，AP1000 的设计大量采用了模块化建造技术。模块化建造是 AP1000 压水堆核电站采用的一种先进的施工理念，模块的工厂预制、现场组对拼装施工，极大地降低了现场建安工作的施工量。按照 AP1000 的设计，模块分为结构模块和设备模块，在施工逻辑上，在核岛构筑物中的每一平台施工中，首先安装结构模块，然后安装设备模块和设备，引入平行作业的理念，将传统核电建造过程中的土建施工阶段和设备安装阶段合并，在大大缩短 AP1000 核电站的建造工期的同时，依靠当今先进的结构模块和设备模块工厂制造技术，以及工厂制造期间的质量保证，有力地保证了 AP1000 核电站的建造质量。

中船第九设计研究院工程有限公司 谢美凤

[摘要]固定资产投资项目档案是建设项目的重要载体，是建设项目全过程的真实历史记录，是企业项目建设工作的重要依据，加强固定资产投资项目的全过程管理，是确保项目档案完整、准确、系统的有效方法，笔者通过多年固定资产投资项目档案管理工作的实践，总结了一些心得，与同行切磋共勉。

固定资产投资项目档案(以下简称项目档案)是企业以扩大科研生产能力为目的，在建设项目实施过程中所形成的具有保存查考价值的各种形式的原始记录，是项目建设后运行、使用、维护、技改等工作的依据，也是建设项目竣工验收的重要凭证和必备条件。项目档案是项目建设内容的一部分，项目档案内容包括：立项审批文件、证照备案文件、招投标文件、勘察设计文件、工程监理文件、施工文件、工艺设备文件、竣工验收文件及其它载体文件等，要确保项目档案的完整、准确、系统，必须对项目建设实施全过程管理。

EPC 总承包模式下

核电项目设备文件管理方法浅析

国核工程有限公司

孙岩青

苏 博

[摘要]本文介绍了总包方对于设备文件的管理要求,分析了 EPC 总承包模式下核电设备文件所面临的各种问题,并提出了相应的对策建议,对 EPC 总承包模式下的核电设备文件管理具有参考和借鉴意义。

在核电 EPC 建设模式下,项目总包商负责总包合同范围内所有设备的供应商的选择、采购、制造、培训、交货、质量保证和质量控制、验收、运输等,直到调试和试运行。因此,总包商不仅要加强对承包商文档工作的监督、管理,还必须利用其主导地位,严格按照合同及质保大纲的要求规范文档管理,以确保供应商从设备制造开始就规范地形成、积累、保管和整理各类文件、记录,为今后竣工文件的验收打好基础,保证最终的竣工文件完整、准确、系统和合格,从而为核电站设备的安装、调试、运行、检修、维修及技术改进提供坚实的文件保障。

数字信息资源开发与建设综述

一汽富维汽车零部件股份有限公司 宋丽霞

[摘要]本文通过对我国数字信息资源的特点、类型的简单介绍,提出信息资源开发与建设的必要性和建设的内容、原则,分析了当前数字信息资源建设的不足之处,提出了加强网络信息资源开发、进行信息整合、开发新技术等几点建议。

随着人类文明的快速发展和社会的高度进步,人们对信息知识的需求也逐步加大,加上现代技术的逐步发展,使信息资源的形式也变得多种多样,不再局限于单一的纸质印刷。人们对数字信息资源的需求

量与日俱增，使得各种电子文献、数据库等数字资源成了新时代信息建设的重点内容。然而就目前现状来看，我国的数字信息资源建设和国外一些发达国家相比，由于技术水平等诸多因素的限制，致使信息资源建设不能顺利进行，从而不能满足信息用户的需求。

刍议电子档案的保管与利用

北方特种能源集团有限公司第 213 研究所 韩晋莉 张晓鹏

[摘要]随着档案信息化的迅速发展，电子档案的数量呈现逐年递增的趋势，对电子档案进行有效保管与利用已成为档案工作者的一个重要课题。加强和做好电子档案的安全保管工作，其目的就是为了更准确、更完整、更可靠地提供利用。只有确保电子档案的安全可靠，才能使电子档案能够长期处于准确、可靠、可利用的状态。

档案信息化的迅速发展，使电子档案的数量呈现出逐年递增的趋势，长期以来作为信息主要承载形式的档案存储介质发生了巨大的变化，产生了大量以磁盘、光盘等为存储介质形式的电子档案。如何加强电子档案管理，确保电子档案的有效保管和利用就显得越来越重要，它已成为档案管理部门和档案工作者面临的一个重要课题。

档案信息资源公共服务能力提升对策

哈尔滨工程大学档案馆 蔡凤凯

[摘要]本文就档案信息资源公共服务能力的概念以及公共服务中出现的问题进行了分析,在此基础上着重阐述了如何进一步提高档案信息资源的公共服务能力,最大限度地实现档案信息资源共享。

档案信息资源是指人类社会活动中积累起来的以档案信息为核心的各类档案信息活动要素的集合。[1]而目前学术界对于档案信息资源公共服务能力并没有一个权威的概念,笔者结合档案信息资源的定义,对档案信息资源公共服务能力进行了总结阐释,认为在信息化背景下,档案信息资源的公共服务是建立在信息技术基础之上的,它以档案馆为依托,为其提供公共服务所需要的软硬件设备、服务人员、档案信息等,以满足社会公众的不同利用需求,在这一过程中,档案馆发挥了重要作用。