

# 中国机械电子兵器船舶 工业档案学会 文件

中机电兵船学 [2021] 2 号

## 关于举办档案专业人员初任（岗位）在线培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实国家档案局和人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，按照国家档案局“新上岗档案专业人员的初任培训是档案继续教育的重要组成部分，未取得档案专业大专以上学历的档案专业人员上岗 1 年内应当参加初任培训，掌握档案工作的基本理论和基础知识，其中，档案专业科目的学习时间应当不少于 80 学时。”的要求，经研究，决定委托苏州大学社会学院（档案与电子政务系）举办档案专业人员初任（岗位）线上、线下相结合培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、 培训范围

机械、电子、兵器、船舶工业系统各企、事业单位有关档案部门新上岗档案专业人员和兼职档案专业人员，及拟从事档案工作的人员。

### 二、 培训内容：

《文书学》、《档案管理学》、《科技档案管理学》、《档案保护技术》、《电子文件归档与管理》5 门专业课及数字档案馆（室）建设专题。

### 三、培训采取线上和线下相结合的方式举办：

(一) 线上教学采用网络直播（回放）方式，共计 80 课时。培训时间为 2021 年 4 月至 5 月上旬，共 10 天。具体开学时间、网上登录方式、日程安排由苏州大学社会学院在学会网站发布。

(二) 线下教学（面授复习）5 月中下旬在苏州，学习期限 5 天（含往返），学习内容为 5 门专业课和专题讲座答疑、考试及发证书。具体开学时间、地点，由苏州大学社会学院在学会网站上发布通知。

**(三) 请报名参加培训人员务必于 4 月初注意在学会网站 (www.mia-ias.com) 和学会公众号 (机电兵船档案学会) 上查看开学信息，学会不再发纸质通知。**

### 四、学习费用及发票：

(一) 每位学员收取学费 1500 元，书费、教材费、资料费 200 元。报名后，学会将报名信息转苏州大学社会学院，学院根据学员名单信息联系确认并通知学员交费方式。

(二) 培训费由苏州大学社会学院统一开具增值税普通发票（苏大培训属于零税率，只开具增值税普票），**不开具增值税专票**。请参加培训人员事先准备好开具增值税普票的信息：准确的单位名称和纳税人识别号或统一社会信用代码。发票线下培训时发放。

### 五、培训班管理：

培训班的教学管理全部委托苏州大学社会学院负责，学员学习考试及格者，由苏州大学发给《档案专业人员初任（岗位）培训证书》并注明培训内容和培训课时。《档案专业人员初任（岗位）培训证书》是档案人员具备了档案专业基础知识和基本操作技能的有效凭证，作为档案专业人员考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。

## 六、报名要求：

为做好办班前的各项准备工作，需预先报名方能参加培训。凡报名参加学习的人员，均需填写《2021 年档案专业人员初任（岗位）在线培训班报名表》（见附件），为了便于联系，报名表的项目必须填写齐全，经本单位批准，于 2021 年 3 月底前发学会报名邮箱。培训报名表可在学会网站下载。

学会报名邮箱：**XHBM2021@163.COM**

学会网址：**www.mia-ias.com**

学会联系人：郭建平

电 话：010—68332590 或 13701330809

苏大社会学院联系人：高俊宽

联系电话：159 6220 5126

附件：2021 年档案专业人员初任（岗位）在线培训班报名表



二〇二一年二月二十二日

主题词：岗位 培训 通知

---

抄送：苏州大学社会学院，本学会领导

---

学会网站：[www.mia-ias.com](http://www.mia-ias.com)

学会报名邮箱：[XHBM2021@163.com](mailto:XHBM2021@163.com)

附件

## 2021 年档案专业人员初任（岗位）在线培训班报名表

2021 年 月 日

姓名		性别		职务		年龄	
单位							
地址						邮编	
手机				电子邮箱			
开票单位全称							
纳税人识别号或 统一社会信用代码							
单位 签 批 意 见	2021 年 月 日						

注：参加培训的人员经单位领导同意后，填写培训报名表。培训报名表所有项目均必须填写，“单位签批意见”栏目打上“同意”即可。并于 3 月底前通过学会报名邮箱(XHBM2021@163.com)报学会办公室。4 月份请注意在学会网站上查看开班信息，也可电话咨询（010-68332590）