

中国机械电子兵器船舶 工业档案学会文件

中机电兵船学〔2022〕3号

关于征集评审 2022 年档案学术论文的通知

各会员单位：

现将 2022 年中国机械电子兵器船舶工业档案学会重点学术研究课题参考题（附件一）印发给你们（论文作者也可自行命题），请结合本单位实际情况按时做好申报工作。现将有关事项通知如下：

一、请各行业将此文件及时转发（布置）所属单位，并提出相应的要求认真组织好对档案学理论与实践的研究，动员学会会员和广大档案工作者积极撰写学术论文，参与学会的学术交流活动。

二、参加征集的论文一律提交电子版，评委也采取对电子版论文进行评审。

三、论文作者应将所撰写的论文于 2022 年 6 月底前发至学会电子邮箱：jdbcd2014@163.com。为便于联系论文作者请在邮件主题词栏注明：报论文，同时将姓名、手机号写清。

四、征集的论文（电子版）由学会办公室汇总后，统一打包通过邮件分发学会论文评审委员会各评委。各评委收到学会办公室《论文评审打分表》和电子版文件包后，请按《学会档案学术论文评审办法》的规定，认真评审打分。务于 7 月底前将《论文评审打分表》通过电子邮件发档案学会办公室。

五、学会办公室负责评委《论文评审打分表》汇总，并召开论文等级评审会，评出一、二、三等奖。

六、论文征集评审的格式要求

(一) 论文不要封面，首页和正文按下列顺序编排。

- 1、征集年度：首页左上角 5 号字；
- 2、行业：右上角 5 号字；
- 3、题目：即标题，用加粗楷体 3 号字；
- 4、单位、作者：在标题的下方，用楷体 4 号字。署作者单位和姓名；
- 5、摘要：是以高度浓缩的方式简述论文的核心内容，用楷体 4 号字。200 字以内；
- 6、关键词：是反映论文主要内容的术语，用楷体 4 号字。关键词应放置在“摘要”之下、正文之前，要在“摘要”下面空 1-2 行，空两格写上“关键词”字样，然后再分别写出本文的关键词 3-5 个；
- 7、正文：用楷体 4 号字。详细论述作者主题研究过程和结果；
- 8、注释：用楷体 5 号字。主要是对正文的概念、术语、名词等的补充说明、解释等；
- 9、参考文献：用楷体 5 号字。亦称参考书目，在论文正文结束后，应列出主要书刊和网页上文章的目录作为参考文献，置于文尾。顺序为：作者，著作或文章名，出版社或杂志名称，出版年月或期号等。

(二) 论文末尾下方划一 5 公分长横线，在横线下注明作者单位、业务分工（岗位）、研究方向、通信地址、邮编、电子邮箱、手机（为便于在评审过程中沟通联系和在邮箱传递获奖证书，请大家务必填全填准以上各项信息）。

(三) 论文幅面：A4 型纸，格式模版见附件 2。

(四) 论文要求主题突出、论据充分、文字简洁，3000-5000 字之简。

(五) 论文获奖证书学会将通过电子邮箱传给获奖论文作者自行打印。

学会联系电话：(010) 68332590 或 68324770

附件：

一、2022 年档案学会重点学术研究课题（参考题）

二、征集论文的格式模版



主题词：征集 论文 通知

抄送：本学会领导，学会论文评审委员会各评委

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

202 年 2 月 28 日印发

学会网站：www.mia-ias.com 学会邮箱：jdbcd2014@163.com

附件一

2022 年档案学会重点学术研究课题（参考题）

- 一、 为党管档为国守史—新《档案法》的贯彻与实施；
- 二、 红色档案资源的开发与利用；
- 三、 新时代档案治理体系的研究；
- 四、 新时代档案工作创新发展的途径；
- 五、 创新档案利用服务模式的研究；
- 六、 电子档案、传统载体档案数字化安全保存和有效利用的研究；
- 七、 三维电子文件归档与管理研究；
- 八、 电子发票的应用与管理研究；
- 九、 电子文件单套归档和管理模式的探讨；
- 十、 新时代科研档案管理的研究；
- 十一、 企业数字档案馆、智慧档案馆建；
- 十二、 档案实体安全 and 信息安全；

附件二

论文格式模板（幅面为 A4）

论文首页

2022 年中国机械电子兵器船舶工业档案学会征集论文（5 号字）

行业：

智能化数字档案馆（室）的研究（3 号字）

单位：×××××××× 张××（4 号字）

摘要：（4 号字）

关键字：（4 号字）

正文开始：（4 号字）

论文末页：

论文正文结束。

注释：（楷体 5 号字）

参考文献：（楷体 5 号字）

作者单位：（楷体 4 号字）必填

业务分工：（楷体 4 号字）必填

研究方向：（楷体 4 号字）必填

联系电话：（楷体 4 号字）必填

手 机：（楷体 4 号字）必填

电子邮箱：（楷体 4 号字）必填